



# Animations

# DOSSIER TECHNIQUE

*Intitulé de l'Animation + Date*

*Partie réservée à l'Administration*

**Dossier Technique Reçu le**

**Diffusion**

**Réunion le**

- MT
- CFA
- FH
- BP
- PDC
- GC /DS
- FS - SGI
- SM

***Intitulé de l'Animation***

**DATE**

**Du**

**Au**

**Horaires :**

**Lieu :**

**ASSOCIATION :**

**Adresse :**

**Responsable :**

**Tél :  
Mail :**

***Autre(s) personne(s) pouvant être contactée(s) :***

***Fait à***

***le***

***(signature)***

Tout dossier technique devra être accompagné d'un plan du site faisant mention, si besoin, de l'implantation des tentes, du podium ainsi que des besoins électriques.

**L'organisateur privilégiera l'utilisation de friteuses ou matériel de cuisson à gaz en extérieur uniquement.** **Référent Technique - Ville de MAZAMET - Bertrand POITE - 05.63.61.02.55**

## **Définition du Soutien Technique aux Associations**

Les services techniques de la ville peuvent apporter un soutien technique aux manifestations organisées sur le territoire de la commune, ou hors de la commune pour une manifestation organisée par une association mazamétaine.

Les missions suivantes peuvent être assurées après demande écrite de l'organisateur (dossier technique à renseigner) et accord de l'élu de référence :

<b>Missions prises en charge par le service</b>	<b>Restant à la charge de l'organisateur</b>
Mise à disposition du matériel géré par le service « animations » selon les disponibilités	Recherche de matériel complémentaire que la ville ne pourrait pas fournir
Montage du matériel demandant une technicité particulière (tentes, podium, gradins ...)	<p>Installation et repli du mobilier mis à disposition par la ville : tables, chaises, bancs, barrières : <b>L'ensemble du matériel déposé par les Services Techniques sera déposé en 1 ou plusieurs points. L'association devra remettre le matériel, rangé, aux mêmes endroits.</b></p> <p>Nettoyage du matériel si nécessaire Montage du matériel propre à l'organisation ou loué par elle. Si nécessaire contrôle par un organisme agréé (chapiteaux ...)</p> <p><b>Tout matériel défectueux ou cassé sera facturé à l'organisateur</b></p>
Installations électriques : installation des branchements et fourniture d'électricité à partir de coffrets de distribution – la ville garantissant la conformité de ses installations jusqu'à ces points de distribution	Branchement et distribution électrique à partir des coffrets disposés par la ville conformément aux normes et règlement en vigueur de manière à assurer la sécurité des personnes – si nécessaire contrôle par un organisme agréé.
Mise en place des arrêtés de circulation nécessaires au bon déroulement de la manifestation sur le domaine public	Démarche auprès des services concernés (préfecture, police, secours aux personnes ....) Personnels de sécurité sur la voie publique ou privée selon les règles définies par le type d'organisation et les préconisations de la préfecture ou de ses services
Pose de banderoles et affichages dans les supports publicitaires Pose de signalétique dans les supports prévus à cet effet	Fourniture du matériel de communication et de signalétique
Fourniture de conteneurs pour la collecte et le tri sélectif des déchets	Mise en place des moyens humains afin de rendre le terrain utilisé par la manifestation dans son état initial.
	<b>Couvrir son organisation par une assurance adaptée</b>

# LOCALISATION

## Localisation de l'Animation

- Parking(s) .....
- Jardin des Promenades
- Rue(s) .....
- Parc de la Molière
- Stade(s) .....
- Palais des Congrès .....
- Autre .....

## Arrêtés Municipaux Antérieurs

- OUI
- NON

## Zone(s) Protégée(s)

- Barrières
- Rubans

**Dates** Du : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Horaires** : \_\_\_\_\_

**Rue(s)** : \_\_\_\_\_

**Parking(s)** : \_\_\_\_\_

**Accès** : \_\_\_\_\_

**Obs** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ELECTRICITÉ

## Nombre de Points de Livraison :

(Sous réserve de possibilité)

	TRIPHASE (380v) 18KW = 32 A/P	TRIPHASE (380 v) 36 KW = 60 A/P	MONOPHASE (220 v) 12 KW + 60 A
Nombre			

## Présence Camion Frigo

OUI  
 NON

Eclairage : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Annexes : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autres détails : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTA :** 1 mois minimum sera nécessaire pour la mise sous tension des installations par ENEDIS.

Vos installations devront faire l'objet d'un contrôle par un organisme agréé.

Un certificat de contrôle devra être délivré avant le début de la manifestation, à défaut, seule la responsabilité de l'organisateur sera engagée.

Toute détérioration ou vol du matériel sera pris en charge et facturé à l'organisateur.

**Aucune intervention de raccordement d'un matériel électrique autre que celui propriété de la Mairie de MAZAMET ne pourra être réalisée par les agents de la Ville**

Ex : camion, four,...

**L'organisateur privilégiera l'utilisation de friteuses ou matériel de cuisson à gaz en extérieur uniquement.**

# MATÉRIEL

**Barrières :**

**Mobilier :**

**Nombre de personnes :**

**Tables de 3m pliantes**

**Tables de 2m pliantes**

**Bancs**

**Chaises**

**Autres besoins (préciser) :**



Tout dossier technique devra être accompagné d'un plan du site faisant mention, si besoin, de l'implantation des tentes, du podium ainsi que des besoins électriques.

**L'organisateur privilégiera l'utilisation de friteuses ou matériel de cuisson à gaz en extérieur uniquement.**

## **NOTA :**

*Le matériel est accordé selon les disponibilités en cours.*

*L'organisateur est tenu de préciser le lieu de la livraison, d'être présent à réception du matériel afin d'en vérifier le contenu et de signer la prise en charge.*

*Le mise en place du matériel est à la charge du demandeur.*

***Le matériel reste sous la responsabilité de l'organisateur jusqu'au retrait par les services de la Ville (dégradations, vols, intempéries, ...***

***A défaut, la Ville se réserve le droit de facturer le remplacement.***

# AFFICHAGE

**Réservations Espaces :**

*Site Internet*

***ville-mazamet.com***

# RAPPELS

Les Organisateurs sont tenus de respecter les obligations réglementaires propres à leur Manifestation.

Ils doivent veiller à la Conformité des installations et à la Sécurité du public.

Sont soumis à la Réglementation :

- Les Installations Electriques
- Les Aménagements
- Les Accessibilités pour l'évacuation du public
- Les Voies d'Accès pour les Services de Secours
- Les Installation de gaz et combustibles
- Les Structures Gonflables
- Les Chapiteaux, Tentes et Structures
- Les Manèges Forains
- Les Moyens de Secours

Les Organisateurs sont donc tenus de respecter et faire respecter ces obligations.

Ils ont à leur charge de faire vérifier leurs installations par des organismes agréés – si nécessaire.

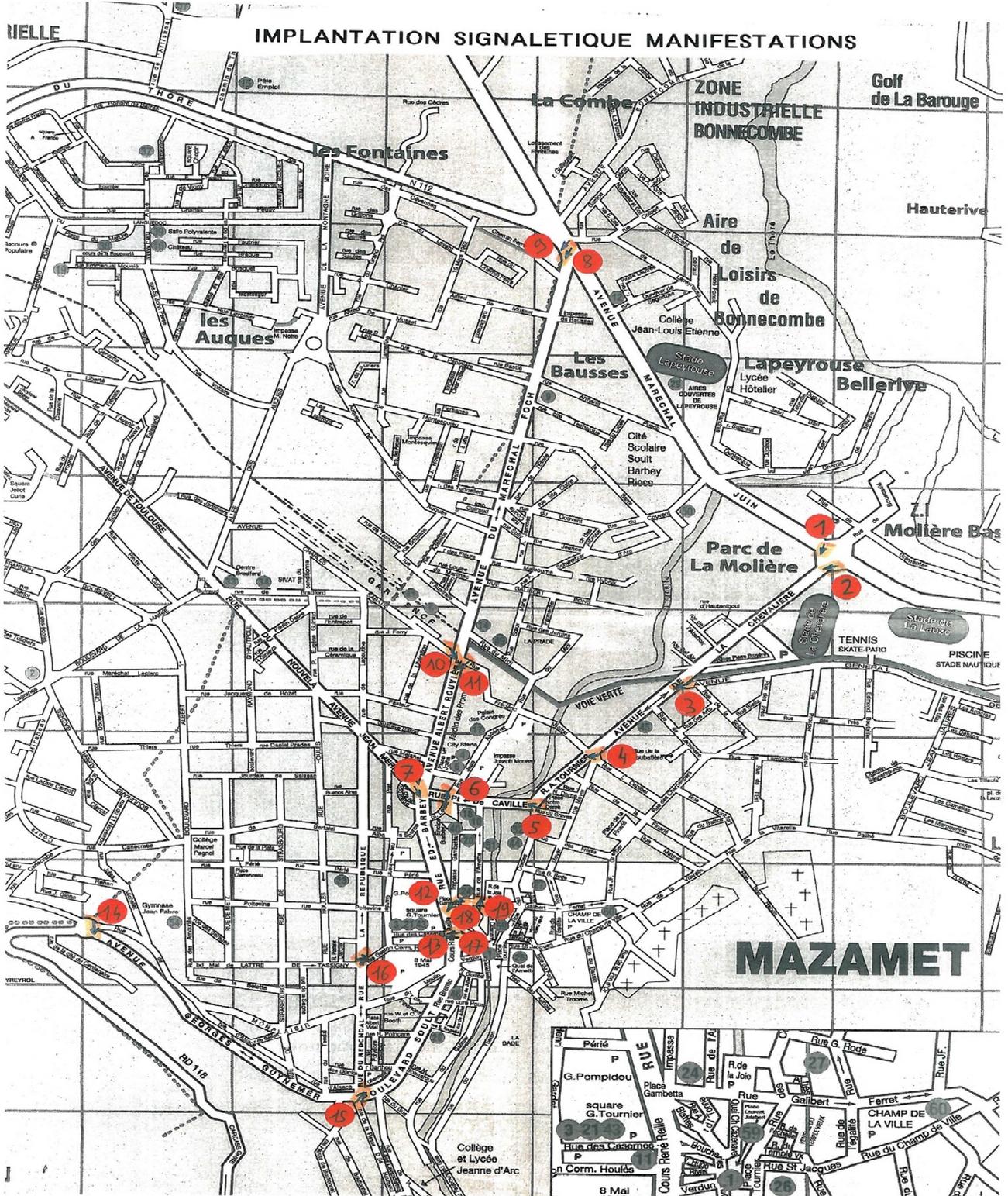
**A défaut, la Ville, si elle le juge utile, se réserve le droit de ne pas autoriser tout ou partie de la Manifestation programmée.**

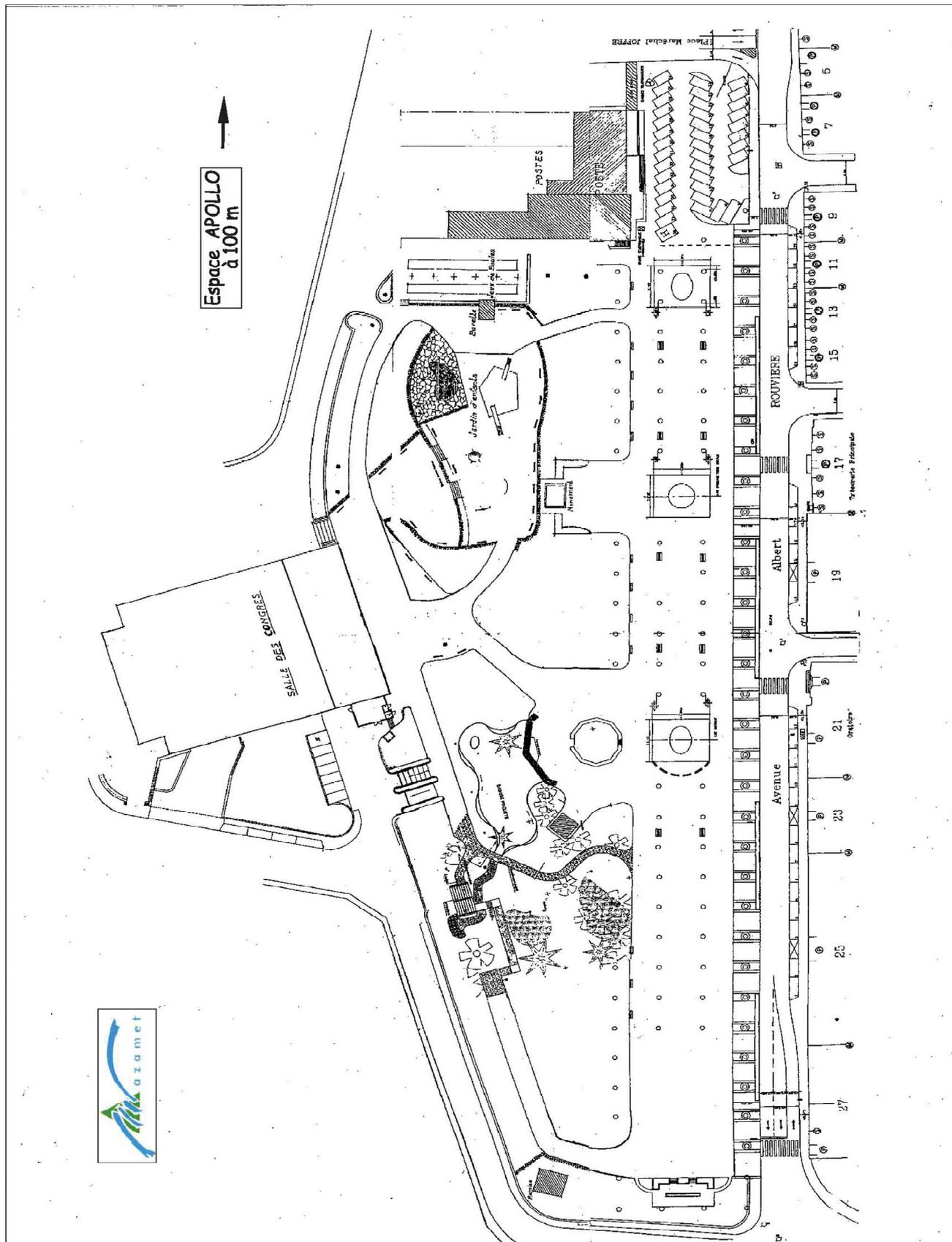
# ***Annexes***

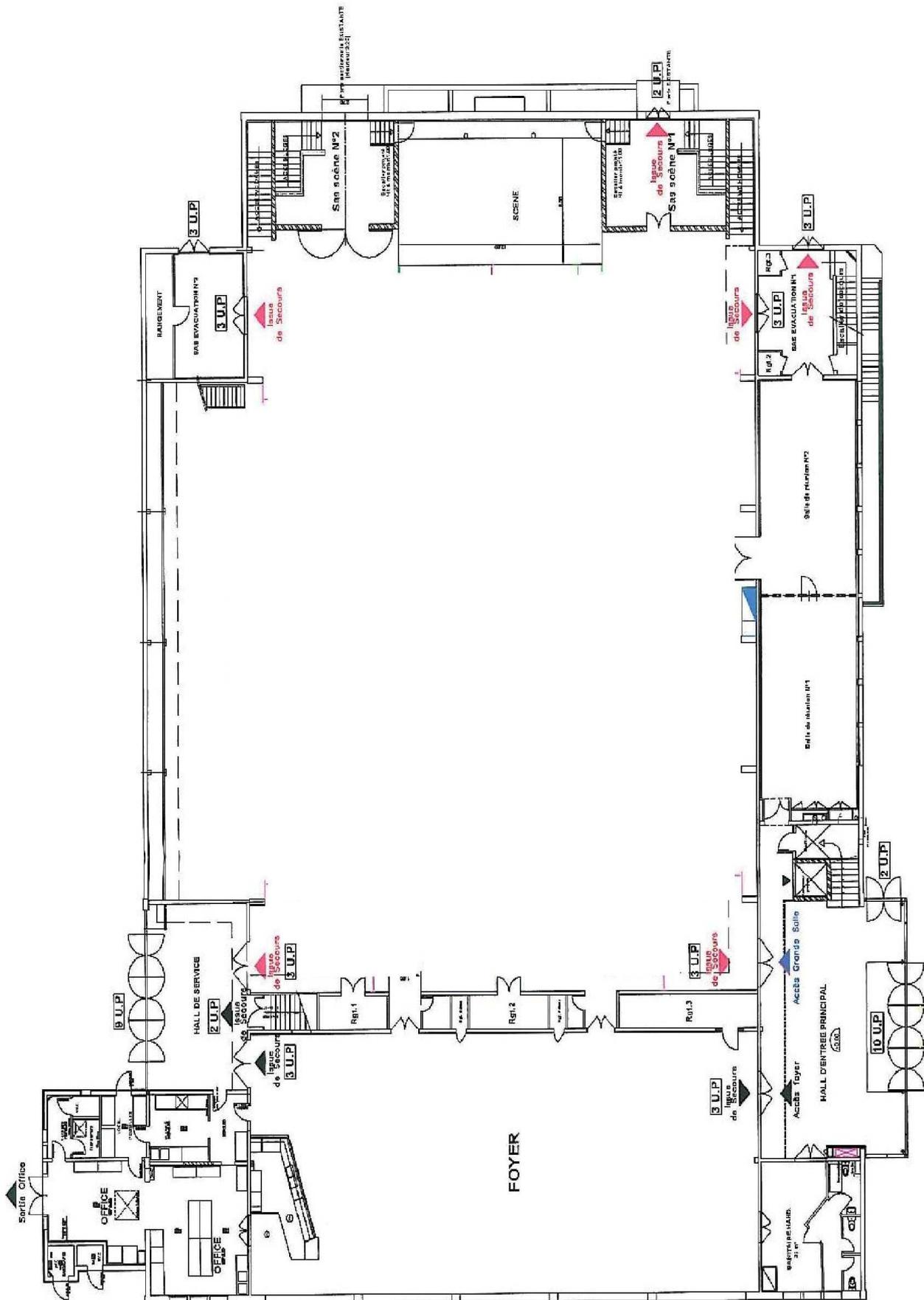
***A conserver par l'Organisateur***

# Annexe 1

## Implantation des panneaux jaunes destinés à la signalisation des manifestations



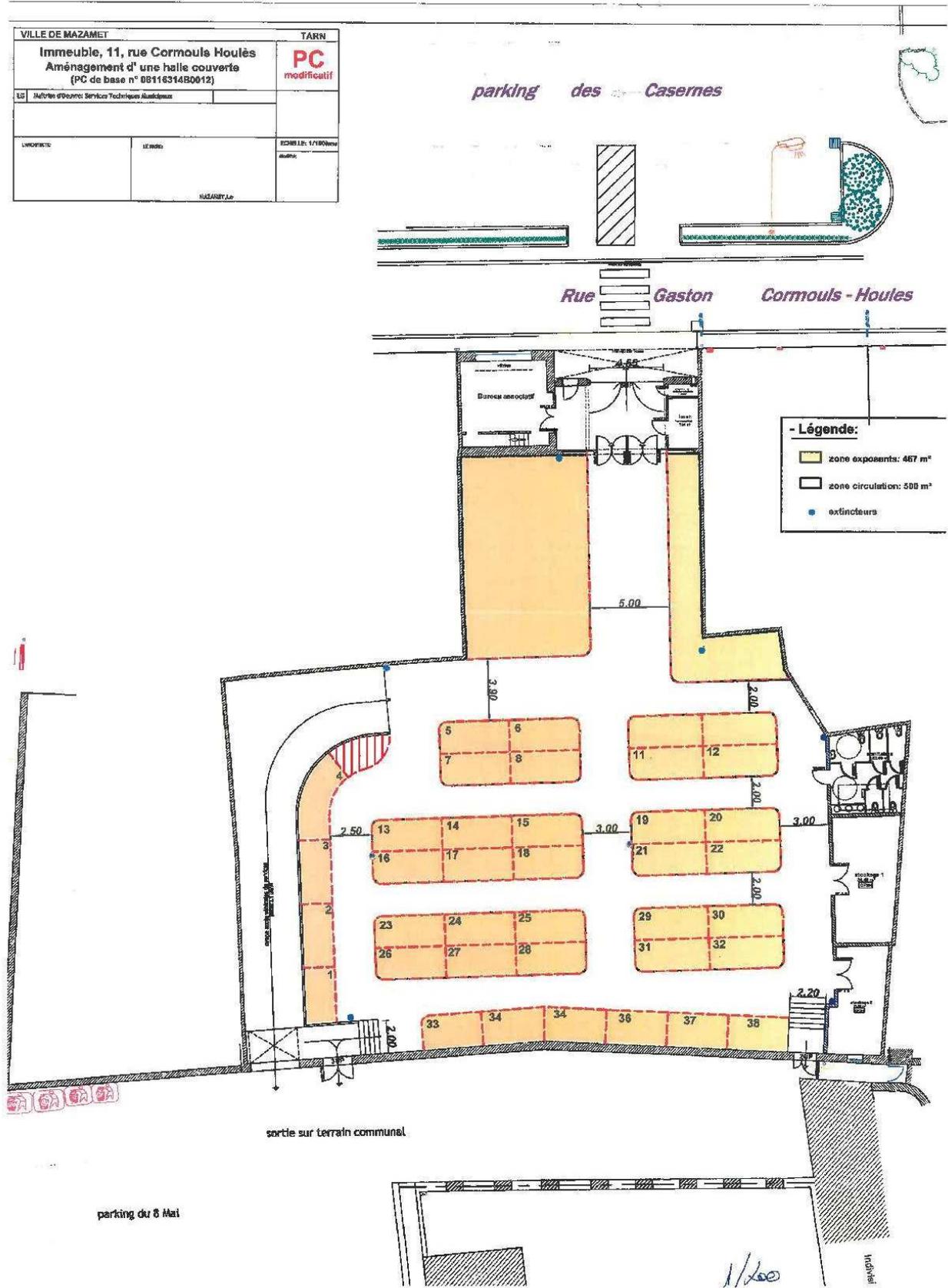




# Annexe 4

# Halle - 1

VILLE DE MAZAMET		TARN
Immeuble, 11, rue Cormouls Houlès Aménagement d'une halle couverte (PC de base n° 0B11631480012)		<b>PC</b> modificatif
SC : Maire / Maire Adjoint / Services Techniques / Administrateur		
DATE:	LE: 08/05/2014	ÉCHELLE: 1/100ème
MAZAMET		





# Halle couverte de MAZAMET 11, rue Cormouls Houlès

-L.G-Echelle: 1/250ème

