

# Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

Offre n° O081260324000428

Publiée le 24/03/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie de MAZAMET

**Lieu de travail :** PLACE GEORGES TOURNIER, Mazamet (Tarn (81))

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2026

**Date limite de candidature :** 30/04/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général des services

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché principal

Ingénieur

Ingénieur principal

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Expert

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et en relation avec les élus, vous assurerez la coordination des services municipaux et piloterez l'ensemble des projets de la collectivité.

**Missions / conditions d'exercice :**

? Pilotage stratégique et accompagnement des élus

\*Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet municipal

\*Conseiller et assister les élus dans la prise de décision stratégique, juridique et organisationnelle

\*Traduire les orientations politiques en plans d'actions opérationnels

\*Sécuriser les actes et décisions de la collectivité

\*Préparer et suivre les décisions du conseil municipal

\*Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective

?Management et organisation des services

\*Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services municipaux (170 agents)

\*Encadrer les responsables de services et accompagner les équipes

\*Structurer et optimiser l'organisation interne

\*Développer une culture managériale et transversale

\*Conduire le changement et accompagner l'évolution de la collectivité

? Gestion financière et budgétaire

\*Participer activement aux analyses financières, à l'élaboration des plans pluriannuels d'investissements, à la mise en place et au suivi des tableaux de bord en lien avec le service des finances

\*Apporter une expertise en soutien aux équipes

\*Planifier et initier les dossiers de subventions, d'investissement et de fonctionnement des projets éligibles

?Pilotage et appui aux services

\*Organiser et sécuriser la gestion des assemblées : Conseil Municipal, commissions, délibérations, ...

\*Assurer la sécurité des actes administratifs et des procédures administratives

- \*Apporter une expertise juridique transversale : contentieux, assurances, sinistres, contrôle de légalité
- \*Alerter les élus afin de prévenir tout risque de contentieux
- \*Superviser les travaux et la gestion du patrimoine communal en lien avec le responsable des services techniques.
- \*Piloter et superviser la gestion des services administratifs

**Profils recherchés :**

**PROFILS RECHERCHÉS**

- \*Fonctionnaire de catégorie A
- \*Formation supérieure et expérience significative similaire réussie
- \*Solides compétences en management, dans la conduite des politiques publiques et dans l'ingénierie de projet
- \*Capacités reconnues à fédérer vos collaborateurs et partenaires grâce à un savoir-faire relationnel et organisationnel, une grande qualité d'écoute, de pédagogie et de communication ainsi qu'un grand sens de la médiation
- \*Disponibilité, réactivité, capacité d'arbitrage et de décision
- \*Capacité à gérer la polyvalence, les priorités et les imprévus
- \*Bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- \*Bonne connaissance et maîtrise des finances publiques locales et du cadre budgétaire, comptable et fiscal
- \*Connaissance de l'environnement juridique territorial
- \*Maîtrise des procédures administratives et des règles d'élaboration des actes administratifs
- \*Connaissance de la commande publique
- \*Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 05.63.61.02.55

**Informations complémentaires :**

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- \*Recrutement uniquement par voie statutaire – fonctionnaire de catégorie A
- \*Détachement sur emploi fonctionnel après une période de passation. Le candidat recruté n'occupera effectivement les fonctions de direction avec détachement sur emploi fonctionnel qu'après cette période. La prime de responsabilité sera attribuée à l'issue de cette période de transition.
- \*Rémunération statutaire + RIFSEEP + NBI + prime de responsabilité
- \*Avantages : Groupement d'Entraide du Personnel Communal + complément de salaire annuel + tickets restaurant + participation mutuelle et prévoyance
- \*Cycle de travail à 37 heures avec RTT et mise en place CET

**Adresse de l'employeur :** Mairie de MAZAMET

>PLACE GEORGES TOURNIER  
81200 MAZAMET

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.